

SĄD ARBITRAŻOWY

przy Stowarzyszeniu Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce

REGULAMIN

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Sąd Arbitrażowy przy Stowarzyszeniu Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce (zwany dalej Sądem Arbitrażowym) jest stałym sądem polubownym (arbitrażowym) z siedzibą we Wrocławiu. Sąd Arbitrażowy może posługiwać się nazwą Sąd Arbitrażowy przy Stowarzyszeniu Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce lub nazwą skróconą SA SBU. Sąd Arbitrażowy używa pieczęci okrągłej ze swą pełną nazwą. Miejszem prowadzenia postępowania przed Sądem Arbitrażowym jest Wrocław, chyba że strony inaczej postanowią.

2. Sąd Arbitrażowy jest jednostką organizacyjną Stowarzyszenia Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce samodzielną i niezależną w zakresie concyliacji, orzecznictwa i ekspertyz, powołaną do niezawisłego i bezstronnego rozstrzygania sporów gospodarczych, a także do prowadzenia postępowań pojedynczych i wydawania ekspertyz. W ramach Sądu Arbitrażowego mogą zostać utworzone sekcje specjalistyczne zajmujące się sprawami jednorodnymi, w szczególności prowadzące spory jednego rodzaju bądź pomiędzy określonymi grupami przedsiębiorców.

3. Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym jest odpłatne. Wysokość kosztów arbitrażu, concyliacji i ekspertyz oraz zasady ich uiszczania i ponoszenia określa obowiązująca w dniu wniesienia odpowiednio pozwu, wniosku o concyliację lub wydanie ekspertyzy Taryfa opłat za czynności Sądu Arbitrażowego. Poza tym zainteresowane podmioty mogą sobie zapewnić, także na warunkach odbiegających od Regulaminu oraz Taryfy, stałą współpracę z Sądem Arbitrażowym na podstawie umowy zawieranej z Sądem Arbitrażowym.

4. Sąd Arbitrażowy, piastuni organów Sądu Arbitrażowego, arbitrzy, concyliatorzy, eksperci, Stowarzyszenie Brokerów Ubezpieczeniowych oraz jej pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania dotyczące czynności oraz postępowania przed Sądem Arbitrażowym. Stronę, która mimo świadomości, że nie dopełniono przepisu prawa, umowy o arbitraż lub niniejszego Regulaminu bierze udział w postępowaniu przed Sądem Arbitrażowym nie zgłaszając swojego sprzeciwu niezwłocznie lub - jeżeli został w tym celu ustalony odpowiedni termin - przed upływem terminu, uznaje się za zrzekającą się prawa sprzeciwu.

5. Sąd używa nazwy w językach obcych:

- angielskim: Court of Arbitrations at the Polish Insurance Broker Association
- francuskim: Cour d'Arbitrage à l'association des courtiers d'assurance en Pologne
- rosyjskim: Арбитражный суд Ассоциации страховых брокеров в Польше
- niemieckim: Schiedsgericht bei die Assoziation der Versicherungsbroker in Polen

§ 2 Organizacja Sądu Arbitrażowego

1. Organami Sądu Arbitrażowego są: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Prezydium i Sekretarz. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących powołuje i odwołuje Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia Brokerów Ubezpieczeniowych na wniosek Zarządu Stowarzyszenia. Na wniosek Przewodniczącego Prezydium Sądu Arbitrażowego może powołać i powiększyć swój skład o jednego do trzech dalszych Wiceprzewodniczących. Sekretarza powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce na wyłączny wniosek Przewodniczącego Sądu Arbitrażowego, a po rozszerzeniu składu Prezydium Sądu Arbitrażowego Sekretarza może odwoływać i powoływać również Prezydium Sądu na wyłączny wniosek Przewodniczącego. Przynajmniej Przewodniczący, i Wiceprzewodniczący Sądu Arbitrażowego powinni posiadać wykształcenie wyższe prawnicze.

2. Przewodniczący Sądu reprezentuje Sąd Arbitrażowy na zewnątrz, kieruje jego pracami oraz podejmuje wszelkie czynności niezbędne do wykonywania jego zadań, o ile nie są zastrzeżone dla stron, arbitrów, koncyliatorów, ekspertów, Sądu Arbitrażowego, Prezydium lub Sekretarza. Na zasadach określonych przez Prezydium Sądu Arbitrażowego, Przewodniczący Sądu może zwolnić stronę z części należnych opłat, z wyjątkiem opłaty rejestracyjnej. Przewodniczący Sądu Arbitrażowego może wyrazić zgodę oraz zarządzić z własnej inicjatywy publikację orzeczenia arbitrażowego w całości lub w części przy zachowaniu anonimowości stron postępowania. Jeśli nic innego nie wynika z postanowień Regulaminu każdy z Wiceprzewodniczących uprawniony jest w zastępstwie do pełnienia wszelkich funkcji Przewodniczącego Sądu Arbitrażowego i zobowiązany do wykonywania zadań powierzonych przez Przewodniczącego oraz Prezydium.

3. W skład Prezydium Sądu Arbitrażowego wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz. Prezydium podejmuje uchwały większością głosów obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Sądu Arbitrażowego, a w razie jego usprawiedliwionej nieobecności głos Przewodniczącego posiedzenia. Oprócz innych kompetencji przewidzianych w Regulaminie Prezydium zatwierdza sprawozdanie z działalności i gospodarki finansowej Sądu Arbitrażowego, może uchwalić zasady i warunki naboru na listę arbitrów, koncyliatorów i ekspertów, określić warunki na jakich Przewodniczący może zawrzeć z zainteresowanymi podmiotami umowę o stałą współpracę z Sądem Arbitrażowym, utworzyć sekcje specjalistyczne zajmujące się jednorodnymi sprawami oraz określić zasady ich funkcjonowania, uchwalić odstępowania od toku postępowania przewidzianego w Regulaminie oraz w Taryfie opłat za czynności Sądu Arbitrażowego, w tym poprzez wprowadzenie komunikacji elektronicznej, uchwalić zasady wewnętrznej organizacji pracy Sądu Arbitrażowego oraz zajmować się sprawami, które nie są przypisane do wyłącznej kompetencji poszczególnych osób lub organów Sądu Arbitrażowego.

4. Sekretarz organizuje i kieruje bieżącą pracą Sekretariatu Sądu Arbitrażowego, przygotowuje projekt sprawozdania z działalności i gospodarki finansowej Sądu Arbitrażowego, wykonuje zadania przewidziane w Regulaminie oraz powierzone przez Przewodniczącego Sądu Arbitrażowego. Sekretarz odpowiedzialny jest m. in. za przestrzeganie terminów, prawidłowość doręczeń, obsługę biurową i techniczną, wyznaczanie protokolantów, pobieranie i rozliczanie opłat i zaliczek, udzielanie wyjaśnień zainteresowanym przed nadaniem biegu sprawie, przechowywanie akt i innej dokumentacji. Sekretarz Sądu Arbitrażowego przechowuje akta spraw w archiwum Sądu przez 20 lat od ich zakończenia, po czym akta mogą być zniszczone. Strony mogą na swój koszt otrzymywać z akt kopie i odpisy, a pod nadzorem Sekretarza i za zgodą Przewodniczącego Sądu także przeglądać akta sprawy.

§ 3 Lista arbitrów, Lista koncyliatorów i Lista ekspertów

1. Dla ułatwienia zainteresowanym stronom wyboru arbitrów, koncyliatorów lub ekspertów Sąd Arbitrażowy prowadzi listę osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i rekomendacje instytucji lub grupy środowiskowej, które zgodziły się na umieszczenie na liście. Lista arbitrów, koncyliatorów oraz ekspertów nie jest dla stron wiążąca. O wpisie i wykreśleniu z listy decyduje Prezydium Sądu Arbitrażowego.

2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Sądu Arbitrażowego od chwili powołania mogą zostać wpisani na listę arbitrów oraz listę koncyliatorów i ekspertów. Sekretarz Sądu Arbitrażowego może być wpisany na listę arbitrów, listę koncyliatorów i listę ekspertów na zasadach ogólnych.

3. Wraz z wpisem na listę zawierana jest z arbitrem oraz z koncyliatorem i ekspertem umowa, w której między innymi zobowiązuje się on powstrzymać od przyjęcia funkcji w danej sprawie w razie istnienia okoliczności, które mogłyby wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności bądź do niezwłocznego ujawnienia stronom takich okoliczności, do złożenia rezygnacji z funkcji w razie wystąpienia w danej sprawie przyczyny wyłączenia arbitra, koncyliatora lub eksperta oraz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkiego czego dowiedział się przy wykonywaniu powierzonej funkcji, a także do niezwłocznego i należytego wykonywania swoich obowiązków. Koncyliator oraz ekspert podlegają wyłączeniu ze sprawy na takich samych zasadach jak arbiter.

4. Arbitrzy mogą pełnić funkcje sędziów polubownych w innych sądach polubownych, w tym sądach zagranicznych, zarówno stałych, jak i ad hoc, o ile nie koliduje to z ich obowiązkami w

Sądzie Arbitrażowym. Arbitrzy zobowiązani są niezwłocznie informować Sekretarza o powierzeniu im obowiązków koncyliatorów lub sędziów polubownych.

5. Osoba wpisana na Listę Arbitrów nie może występować przed Sądem jako pełnomocnik strony postępowania.

§ 4 Właściwość Sądu Arbitrażowego

1. Sąd Arbitrażowy przy Stowarzyszeniu Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce jest właściwy jeżeli strony zgodnie z Regulaminem poddały pod jego rozstrzygnięcie spory gospodarcze, które powstały lub mogą powstać w związku z określonym stosunkiem prawnym bądź poddały pod rozstrzygnięcie jedynie określony przedmiot sporu gospodarczego. Umowa o arbitraż (zapis na sąd polubowny) może mieć postać klauzuli arbitrażowej lub odrębnego porozumienia zawartego także w wyniku niezaprzeczenia w złożonej odpowiedzi na pozew oświadczeniu powoda o istnieniu właściwości Sądu Arbitrażowego. Umowa o arbitraż może mieć postanowienie o stosowaniu Kodeksu Dobrych Praktyk Brokerskich przez strony umowy lub jako postanowienia o stosowaniu Kodeksu Dobrych Praktyk Brokerskich jako załącznik do umowy. Przykładem umowy o arbitraż są sformułowania:

a. „Wszelkie spory, nie wyłączając sporów pozaumownych, jakie wynikły lub mogą wyniknąć z niniejszej umowy lub w związku z jej zawarciem i wykonywaniem oraz innych aktów stanowiących integralną część umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu Brokerów Ubezpieczeniowych, stosownie do regulaminu tego Sądu”.

b. „Strony dobrowolnie poddają się pod rozstrzygnięcia sporów pomiędzy nimi przez Sąd Arbitrażowy. Sąd Arbitrażowy – sąd polubowny działający przy Stowarzyszeniu Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce.

c. Strony w razie wystąpienia sporów wynikających z zawarcia, wykonania lub rozwiązania łączącej ich umowy, zobowiązują się dążyć do ich rozstrzygnięcia na drodze polubownej. W przypadku niemożności takiego rozstrzygnięcia sporu, Strony uzgadniają, że spór taki poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi Arbitrażowemu przy Stowarzyszeniu Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce.

O właściwości Sądu Arbitrażowego, istnieniu, ważności oraz zakresie umowy o arbitraż orzeka Skład Orzekający, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli do Sądu Arbitrażowego zostanie skierowany pozew dotyczący roszczeń zdatnych do rozpoznania w postępowaniu arbitrażowym przed tym sądem na podstawie umowy stron oraz obowiązujących przepisów, lecz które według Regulaminu nie podlegają właściwości Sądu Arbitrażowego, albo jeżeli umowa o arbitraż przewiduje istotne odrębności od postanowień Regulaminu, Przewodniczący Sądu Arbitrażowego może przed ukonstytuowaniem się Składu Orzekającego wydać postanowienie o nie przyjęciu sprawy do rozpoznania. Jednakże nawet w razie nie wydania takiego rozstrzygnięcia oraz niezależnie od niego Skład Orzekający może orzekać o właściwości Sądu Arbitrażowego na zarzut strony lub z urzędu w formie wyroku. W razie stwierdzenia braku właściwości Sądu Arbitrażowego w wyroku Skład Orzekający odrzuca pozew.

3. Zarzut niewłaściwości Sądu Arbitrażowego może być podniesiony najpóźniej w odpowiedzi na pozew lub w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia żądania w toku postępowania przed Składem Orzekającym pod rygorem utraty zarzutu. W razie istnienia ważnych powodów Skład Orzekający może rozpoznać zarzut niewłaściwości Sądu Arbitrażowego zgłoszony również później, jeżeli uzna za usprawiedliwione opóźnienie w jego zgłoszeniu.

4. Sąd Arbitrażowy przy Stowarzyszeniu Brokerów jest właściwy również niezależnie od istnienia umowy arbitrażowej (zapisu na sąd polubowny) w razie wniesienia opłaconego zgodnie z Taryfą wniosku o wydanie ekspertyzy, a także w razie braku umowy arbitrażowej we wszystkich sprawach gospodarczych, w których przynajmniej jedna ze stron sporu wystąpi do Sądu z opłaconym zgodnie z Taryfą wnioskiem o wszczęcie postępowania koncyliacyjnego (pojednawczego).

§ 5 Skład Orzekający Sądu Arbitrażowego

- 1.** Do Składu Orzekającego wyznaczanych jest trzech arbitrów, a w sprawach o wartości sporu do 100.000,00 zł do Składu Orzekającego wyznaczany jest arbiter jedyny z listy arbitrów.. Arbitrem nie może być conciliator ani ekspert, który uprzednio brał udział w postępowaniu pojednawczym lub w postępowaniu o wydanie ekspertyzy.
- 2.** W razie niewyznaczenia arbitra (arbitrów) przez stronę powodową w pozwie, a przez stronę pozwaną w terminie tygodnia od wezwania przez Sekretarza, albo niewyznaczenia przez strony arbitra jedyne przed skierowaniem sprawy do Sądu Arbitrażowego, za stronę (strony) arbitra (arbitrów) wyznacza z listy arbitrów Przewodniczący Sądu Arbitrażowego. W przypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub pozwanej, osoby te wyznaczają zgodnie (wspólnie) arbitra (arbitrów) w wyżej wymienionym terminie. Strona wskazując arbitra spoza listy arbitrów zobowiązana jest pod rygorem bezskuteczności dokonanego wyboru podać poza jego imieniem, nazwiskiem, adresem zamieszkania także zawód, specjalność zawodową, telefon, fax i e-mail.
- 3.** Superarbitra (przewodniczącego Składu Orzekającego) arbitrzy wybierają z listy arbitrów. W razie niezawiadomienia Sekretarza o dokonaniu powyższego wyboru w terminie tygodnia od dnia wezwania, superarbitra wyznacza z listy arbitrów Przewodniczący Sądu Arbitrażowego.
- 4.** Jeśli strona przy pierwszym powołaniu arbitra nie wskazała arbitra zastępczego na wypadek rezygnacji arbitra z funkcji, jego śmierci, nieskuteczności powołania, wyłączenia lub odwołania albo wystąpienia innej przyczyny uniemożliwiającej sprawowanie funkcji, arbitra zastępczego za stronę powołuje z listy arbitrów Przewodniczący Sądu Arbitrażowego.

§ 6 Arbitrzy

- 1.** Po wyborze arbitra spoza listy arbitrów zawierana jest z nim umowa, w której zobowiązuje się on między innymi do niezwłocznego wyjawienia stronom okoliczności, które mogłyby wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności, do rezygnacji z funkcji w razie zaistnienia przyczyny wyłączenia arbitra oraz zobowiązuje się do niezwłocznego i należytego wykonywania swoich obowiązków. W razie odmowy przez arbitra podpisania umowy lub niepodpisania jej w terminie tygodnia od dnia wezwania przez Sekretarza Sądu Arbitrażowego oraz w przypadku nieuiszczenia w tym terminie zaliczki na poczet wydatków arbitra zamieszkałego poza siedzibą Sądu Arbitrażowego, wybór arbitra dokonany przez stronę uważa się za nieskuteczny.
- 2.** W razie istnienia uzasadnionych wątpliwości co do bezstronności lub niezależności arbitra albo gdy okaże się, że arbiter nie ma kwalifikacji wymaganych w umowie o arbitraż strona może żądać jego wyłączenia w terminie tygodnia od dnia, w którym dowiedziała się o powołaniu arbitra lub zaistnienia przyczyny wyłączenia. Żądanie wyłączenia arbitra powinno wskazywać przyczyny wyłączenia, dowody potwierdzające istnienie takiej przyczyny i uprawdopodobniające termin powzięcia informacji o niej, uzasadnienie wniosku, które powinno być jednocześnie wysłane pozostałym arbitrom, stronie przeciwnej oraz Prezydium Sądu Arbitrażowego. Jeżeli arbiter nie ustąpi z funkcji w terminie tygodnia od otrzymania żądania powinien przekazać swoje stanowisko w sprawie Prezydium Sądu Arbitrażowego, które może wydać postanowienie uwzględniające lub oddalające żądanie wyłączenia arbitra.
- 3.** Arbiter może zostać odwołany w każdym czasie przez zgodne oświadczenie obu stron złożone na piśmie. Arbiter może zostać również odwołany przez Prezydium Sądu Arbitrażowego na wniosek strony lub innego arbitra w razie stwierdzenia w formie postanowienia, że arbiter ten nie wykonuje należycie swoich obowiązków, przy czym Prezydium Sądu Arbitrażowego w przypadkach nadzwyczajnych może również wydać takie postanowienie z urzędu.
- 4.** Wynagrodzenie arbitra oraz zasady zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków określa umowa z arbitrem. W razie niewydania przez Skład Orzekający wyroku wraz z uzasadnieniem w terminie czterech miesięcy od dnia ukonstytuowania się Składu Orzekającego, a w przypadku wyznaczenia w ciągu tego okresu rozprawy - w terminie trzech tygodni od dnia zamknięcia rozprawy, albo w terminie przedłużonym nie więcej niż o dalsze trzy tygodnie przez Sekretarza Sądu Arbitrażowego na wniosek arbitra jedyne lub superarbitra, Przewodniczący Sądu Arbitrażowego może w drodze postanowienia odpowiednio zmniejszyć, a nawet pozbawić prawa do wynagrodzenia wszystkich lub niektórych arbitrów, chyba że przyczynę

opóźnienia uzna za usprawiedliwioną. Kompetencję taką Przewodniczący Sądu Arbitrażowego ma również w każdym innym przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia obowiązków przez arbitra. Każdy z arbitrów może złożyć Przewodniczącemu Sądu Arbitrażowego wyjaśnienie i usprawiedliwienie przyczyn przekroczenia terminu lub uchybienia innym obowiązkom arbitra.

§ 7 Miejsce i język postępowania przed Sądem Arbitrażowym

1. Jeżeli strony nie wskazały w umowie arbitrażowej konkretnego miejsca oznaczonego adresem w stolicy województwa Rzeczypospolitej Polskiej lub jeżeli strona powodowa nie uiszcza w terminie tygodnia zaliczki na poczet wydatków arbitra (arbitrów) związanych z koniecznością odbycia podróży lub/i noclegu, miejscem postępowania jest siedziba Sądu Arbitrażowego, chyba że Skład Orzekający oznaczy inne miejsce, biorąc pod uwagę przedmiot postępowania, okoliczności sprawy i dogodność dla stron
2. Strony mogą w umowie arbitrażowej, lecz nie później niż przed ukonstytuowaniem się Składu Orzekającego oznaczyć, że językiem lub językami postępowania będą język polski, angielski, francuski, niemiecki lub rosyjski. W razie braku takiego uzgodnienia lub nieuiszczenia przez stronę inicjującą postępowanie w terminie tygodnia zaliczki na poczet kosztów tłumaczy, postępowanie prowadzone jest w języku polskim, chyba że Skład Orzekający dopuści również posługiwanie się innym językiem.
3. Pisma procesowe stron lub innych uczestników postępowania sformułowane w języku obcym wymagają przetłumaczenia na język postępowania oraz na język polski, jeżeli językiem postępowania nie jest język polski. Postanowienie to ma odpowiednie zastosowanie do pism arbitrażowych organów Sądu Arbitrażowego oraz Składu Orzekającego, protokołów z posiedzeń oraz orzeczeń organów Sądu Arbitrażowego i Składu Orzekającego. Zaliczki na wydatki związane z tłumaczeniem pobiera się od strony powodowej. W razie nieuiszczenia dalszej zaliczki w terminie tygodnia na kolejne wydatki związane z tłumaczeniem sprawa ulega zawieszeniu, a następnie umorzeniu jeżeli postępowanie nie zostanie podjęte poprzez uiszczenie zaliczki w terminie 3 miesięcy od dnia zawieszenia postępowania.
4. Tłumaczy wyznacza Przewodniczący Sądu Arbitrażowego, a na wniosek strony również Skład Orzekający, który może zmienić lub dopuścić do udziału w postępowaniu także innego tłumacza. Koszty uczestnictwa tłumaczy w czynnościach arbitrażowych oraz tłumaczenia dokumentów ponoszą strony według zasad określonych na podstawie Regulaminu przez Skład Orzekający, a jeżeli nie dojdzie do ukonstytuowania się Składu Orzekającego - przez Przewodniczącego Sądu Arbitrażowego.

§ 8 Doręczenia

1. W toku postępowania przed Sądem Arbitrażowym strony mają obowiązek doręczać sobie wzajemnie oraz innym uczestnikom postępowania wszelkie kierowane do Sądu Arbitrażowego pisma procesowe dotyczące sporu wraz z załącznikami oraz załączać do swoich pism procesowych dowody potwierdzające wykonanie tego obowiązku pod rygorem możliwości uznania przez Skład Orzekający nieskuteczności wniesienia pisma do Sądu Arbitrażowego. Jeżeli Skład Orzekający uzna powyższy brak za usprawiedliwiony może niezależnie od wyniku postępowania obciążyć kosztami postępowania stronę, która zaniechała wykonania swojego obowiązku.
2. Pisma procesowe, pisma arbitrażowe, orzeczenia oraz wszelkie zawiadomienia pisemne uważane są za doręczone, gdy zostaną wręczone osobiście adresatowi albo dostarczone je do jego siedziby albo miejsca jego zwykłego pobytu lub na wskazany przez niego adres pocztowy. Pisma sądowe w toku postępowania, z wyłączeniem wyroków, mogą być wysyłane na wskazany przez strony lub ich pełnomocników adres e-mail. Podanie adresu e-mail oznacza zgodę na komunikację elektroniczną pozbawioną zabezpieczeń kryptograficznych oraz ryzyko wynikłe z tytułu korzystania ze środków porozumiewania się na odległość (obejmujące m.in. opóźnienia, groźbę przechwycenia i nieupoważnionego dostępu, jak też ryzyko złośliwego oprogramowania).
3. Jeżeli adresat jest przedsiębiorcą wpisanym do właściwego rejestru sądowego, innego publicznego rejestru lub ewidencji, pismo uważa się za doręczone, gdy doszło na adres wskazany w rejestrze lub ewidencji, chyba że strona podała inny adres do doręczeń. Jeżeli żadnego z miejsc wymienionych w ust. 2 i 3 nie można ustalić pomimo dołożenia należytej staranności, doręczenie będzie uważane za skutecznie dokonane w ostatnim dniu okresu, w którym przesyłka mogła zostać

odebrana przez adresata w ostatnim znanym miejscu siedziby albo ostatniego znanego miejsca zwykłego pobytu adresata.

4. Na wniosek strony lub z inicjatywy Składu Orzekającego za zgodą strony doręczenie pisma może być dokonane w każdy sposób uprawdopodobniający dotarcie do adresata. Nie dotyczy to doręczenia wyroku ani innych orzeczeń Sądu Arbitrażowego.

§ 9 Wszczęcie postępowania arbitrażowego

1. Wszczęcie postępowania arbitrażowego następuje przez wniesienie pozwu i opłacenie opłaty rejestracyjnej w wysokości określonej w Taryfie opłat za czynności Sądu Arbitrażowego. Pozew, jak również wszelkie jego załączniki wnosi się do Sądu Arbitrażowego w języku postępowania. Jeśli językiem postępowania nie jest język polski pozw oraz załączniki wnosi się z tłumaczeniem przysięgłym na język polski. W każdym przypadku pozw i załączniki wnosi się wraz z niezbędną liczbą kopii przeznaczonych dla każdej z osób pozwanych (odpowiednio współpowodów), egzemplarzem do akt głównych oraz po jednej kopii dla każdego arbitra. W przypadku gdy wyrok Sądu Arbitrażowego może mieć rozszerzoną prawomocność powód powinien do pozwu załączyć dowody zawiadomienia osób trzecich, których wyrok może dotyczyć, a gdy przy zachowaniu należytej staranności nie może ustalić ich miejsca zamieszkania lub siedziby, dowód publicznego ogłoszenia o wniesieniu pozwu, przy czym ogłoszenie takie może również zarządzić Skład Orzekający w trakcie postępowania. Osoby trzecie mogą przystąpić do sporu po każdej ze stron, z tym że osoby występujące po stronie powodowej uzyskują status strony po uiszczeniu należnych opłat zgodnie z Taryfą. W wypadku uchylecia wyroku Sądu Arbitrażowego, ponowne podjęcie postępowania w sprawie następuje na podstawie wniosku powoda, do którego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące pozwu. Ponowne rozpoznanie sprawy następuje w innym składzie orzekającym. Postanowienia dotyczące pozwu należy odpowiednio stosować również do wszelkich innych pism procesowych i arbitrażowych.

2. Pozew wraz z załącznikami powinien zawierać co najmniej:

- a) oznaczenie Sądu Arbitrażowego oraz umowy arbitrażowej,
- b) oryginał bądź poświadczony przez pełnomocnika zawodowego lub przez stronę tekst porozumienia zawierającego umowę o arbitraż (zapis na sąd polubowny),
- c) oznaczenie wartości przedmiotu sporu w sprawach majątkowych,
- d) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, a w przypadku przedsiębiorców - odpisy rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru lub ewidencji; także w miarę możliwości wskazanie nr NIP, REGON i KRS powoda,
- e) oznaczenie żądania wraz z jego uzasadnieniem oraz z wyczerpującym powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
- f) uzasadnienie właściwości Sądu Arbitrażowego,
- g) pełnomocnictwo w razie ustanowienia pełnomocnictwa wraz z dokumentami potwierdzającymi jego umocowanie,
- h) podpis strony lub jej umocowanego pełnomocnika,
- i) poświadczony przez stronę lub pełnomocnika dowód uiszczenia opłaty rejestracyjnej w wysokości określonej w Taryfie opłat.

3. W pozwie powód jest obowiązany podać wszystkie twierdzenia oraz dowody na ich poparcie pod rygorem utraty prawa powoływania ich w toku postępowania, chyba że wykaże, iż ich powołanie w pozwie nie było możliwe albo że potrzeba powołania wynikła później, jednak nie później niż w ciągu tygodnia od dnia ustania przyczyny niemożliwości lub zaistnienia potrzeby powołania. Powód powinien dołączyć do pozwu odpis reklamacji lub wezwania do dobrowolnego spełnienia żądania i oświadczenia co do stanowiska pozwanego w tym przedmiocie oraz informację lub odpisy pism świadczących o próbie wyjaśnienia spornych kwestii w drodze rokowań lub mediacji. Niezależnie od wyniku sprawy Skład Orzekający może obciążyć kosztami procesu w całości lub w części tę stronę, która przez zaniechanie wymienionych czynności przyczyniła się do zbędnego wytoczenia sprawy lub wadliwego określenia jej zakresu. W razie gdy przed wszczęciem postępowania arbitrażowego strony mają wspólnie wyznaczyć arbitra (arbitrów), powód powinien do pozwu dołączyć dowody na okoliczność podjęcia z pozwanym próby wskazania arbitra (arbitrów) oraz oświadczenie co do wyników tej próby.

4. Pozew może również wskazywać arbitra wyznaczonego przez stronę, zawierać wniosek o rozpoznanie sprawy przez arbitra jedynego lub wniosek o wyznaczenie arbitra przez

Przewodniczącego Sądu Arbitrażowego, o wyznaczenie rozprawy oraz wnioski mające na celu jej przygotowanie.

5. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, wiąże je Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia zapisu na Sąd. W każdym jednak wypadku Skład Orzekający lub arbiter jedyny, stosując postanowienia Regulaminu, uwzględnia postanowienia umowy o arbitraż (zapisu na sąd polubowny) oraz uzgodnione przez strony zasady i sposób postępowania przed Sądem.

§ 10 Uzupelnienie braków pozwu

1. Po wniesieniu pozwu Sekretarz lub upoważniona przez niego osoba nadaje sprawie sygnaturę i wzywa stronę powodową, aby w ciągu określonego przezeń terminu, nie krótszego niż tydzień, uiściła wszystkie należne opłaty (i - w razie potrzeby - wniosła zaliczkę na ewentualne wydatki) - przy czym Sekretarz podaje wysokość żądanych kwot, oraz aby ewentualnie uzupełniła pozew, jeśli ten nie odpowiada postanowieniom § 9 Regulaminu. Po nadaniu sprawie sygnatury strony i inni uczestnicy postępowania mają obowiązek powoływać ją w głowie pism kierowanych do Sądu Arbitrażowego oraz w pismach pomiędzy sobą.

2. W razie niewpłacenia w określonym terminie pełnych kwot, o których mowa w ust. 1 pkt. a, albo nieuzupełnienia w terminie innych braków pozwu sprawa samoczynnie ulega zawieszeniu, a następnie umorzeniu, jeżeli postępowanie nie zostanie podjęte w terminie 3 miesięcy od dnia zawieszenia. Wpłacenie pełnych należnych kwot lub ich reszty w okresie zawieszenia uważa się za wszczęcie sprawy w dacie dokonania pierwszej wpłaty, natomiast wpłacenie ich po umorzeniu uważa się za wszczęcie nowej sprawy, podlegającej opłatom na zasadach ogólnych, bez możliwości zaliczenia wcześniejszych wpłat.

3. Wysokość opłaty oraz kosztów określa Taryfa opłat za czynności Sądu Arbitrażowego obowiązująca w dacie wszczęcia postępowania arbitrażowego. Dzielenie roszczeń dochodzonych przed Sądem Arbitrażowym jest niedopuszczalne. Skład Orzekający - w razie uzasadnionych wątpliwości - może określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu. Postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się wówczas odpowiednio.

4. Cofnięcie powództwa bez zrzeczenia się roszczenia jest skuteczne jedynie po wyrażeniu zgody przez drugą stronę albo gdy nastąpiło przed wysłaniem tej stronie pozwu.

5. W przypadku wniesienia powództwa wzajemnego, Strona wnosząca zobowiązana jest do wniesienia opłaty rejestracyjnej w wysokości określonej w Taryfie opłat za czynności Sądu Arbitrażowego jak dla nowego pozwu. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące pozwu. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Skład Orzekający ustanowiony dla rozpoznania dla pozwu głównego.

§ 11 Odpowiedź na pozew

1. Po wniesieniu pozwu Sekretarz lub osoba przez niego upoważniona wzywa pozwanego aby w ciągu określonego przezeń terminu, nie krótszego niż tydzień, wyznaczył arbitra (arbitrów) jeśli sprawa nie podlega rozpoznaniu przez arbitra jedynego. Do wezwania Sekretarz załącza Regulamin Sądu Arbitrażowego oraz niewiążącą stronę Listę Arbitrów bądź informuje, że są one dostępne w siedzibie Sądu Arbitrażowego lub na stronach WWW.

2. Pozwany może wnieść odpowiedź na pozew w terminie dwóch tygodni od otrzymania wezwania Sekretarza Sądu Arbitrażowego. Do wezwania Sekretarz załącza pozew wraz z załącznikami. W wezwaniu Sekretarz informuje pozwanego o składzie orzekającym. Brak odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego postępowania.

3. W odpowiedzi na pozew pozwany jest obowiązany podać wszystkie twierdzenia i zarzuty oraz dowody na ich poparcie pod rygorem utraty prawa powoływania ich w toku postępowania, chyba że wykaże, iż ich powołanie w odpowiedzi na pozew nie było możliwe albo że potrzeba powołania wynikła później, jednak nie później niż w ciągu tygodnia od dnia ustania przyczyny niemożliwości

lub zaistnienia potrzeby powołania. Do odpowiedzi na pozew mają odpowiednie zastosowanie postanowienia dotyczące pozwu.

4. Najpóźniej w odpowiedzi na pozew pozwany może wytoczyć powództwo wzajemne lub podnieść zarzut potrącenia jeśli ich rozpoznanie należy do właściwości Sądu Arbitrażowego oraz pod warunkiem uiszczenia opłaty rejestracyjnej. Opłatę stosunkową lub stałą pozwany uiszcza na wezwanie Sekretarza do uzupełnienia braków formalnych na zasadach przewidzianych dla pozwu. Najpóźniej w odpowiedzi na pozew pozwany może również wystąpić z wnioskiem o wezwanie do udziału w sprawie osoby trzeciej jeżeli wynik sprawy może mieć wpływ na jej roszczenia regresowe lub odszkodowawcze do tej osoby. Wniosek powinien odpowiadać warunkom pozwu i być opłacony zgodnie z Taryfą opłat za czynności Sądu Arbitrażowego. Po opłaceniu wniosku Sekretarz przekazuje go osobie trzeciej z wezwaniem aby w określonym terminie, nie krótszym niż tydzień, oświadczyła czy do sporu przystępuje w charakterze interwenienta ubocznego. Interwenient uboczny otrzymuje odpisy wszelkich pism, może w sprawie składać oświadczenia i wyjaśnienia, nie staje się jednak stroną i orzeczenie nie może dotyczyć bezpośrednio jego praw i obowiązków.

5. W przypadku nieopłacenia powództwa wzajemnego lub zarzutu potrącenia stosuje się postanowienia Regulaminu jak dla procedury wniesienia pozwu.

§ 12 Postępowanie arbitrażowe

1. Strony mają sposobność zarówno w sferze faktycznej, jak i prawnej przedstawienia przed Sądem Arbitrażowym wszystkiego tego co uważają za właściwe dla obrony swoich praw na zasadzie pełnego równouprawnienia. Skład Orzekający Sądu Arbitrażowego rozstrzyga o wnioskach dowodowych według swego uznania. Może on z własnej inicjatywy przesłuchiwać świadków i biegłych, żądać od stron dodatkowych wyjaśnień, materiałów i dowodów. Ma także prawo podejmować wszelkie inne czynności, które uzna za istotne i celowe dla rozstrzygnięcia sporu. Swobodnie decyduje również o tym, czy przeprowadzić rozprawę w celu przedstawienia przez strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie, czy też postępowanie będzie prowadzone na podstawie dokumentów i innych pism, bez wyznaczania rozprawy.

2. Skład Orzekający decyduje o tym, czy postępowanie będzie miało charakter pisemny, czy też celowe jest wyznaczenie rozprawy. W razie rozpoznawania sprawy na rozprawie, Sąd Arbitrażowy powinien przygotować ją w taki sposób aby mogła zostać przeprowadzona możliwie na jednym posiedzeniu. Termin i miejsce rozprawy wyznacza Sąd Arbitrażowy w sposób umożliwiający stronom wzięcie udziału w rozprawie i przeprowadzenie na niej postępowania dowodowego. O terminie i miejscu rozprawy zawiadamia Sekretarz lub osoba przez niego upoważniona. Niestawiennictwo stron nie wstrzymuje postępowania. Sąd Arbitrażowy jest jednak zobowiązany do wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy. Jeżeli Skład Orzekający uzna sprawę za wyjaśnioną do rozstrzygnięcia Przewodniczący Składu, którym jest superarbiter lub arbiter jedyny orzekający jednoosobowo zamyka rozprawę. Zamknięta rozprawa może być otwarta na uzasadniony wniosek strony lub z urzędu.

3. Posiedzenia Sądu Arbitrażowego nie są publiczne. Posiedzeniom mogą jednak przysłuchiwać się Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Protokolant oraz Sekretarz Sądu Arbitrażowego. Z przebiegu posiedzeń Sądu Arbitrażowego sporządza się protokół. Protokół podpisuje superarbiter lub arbiter jedyny orzekający jednoosobowo oraz protokolant. Posiedzenia protokołuje Sekretarz lub osoba przez niego wyznaczona. Posiedzeniem kieruje Przewodniczący Składu Orzekającego. Przewodniczący Składu w wieloosobowym Składzie Orzekającym może samodzielnie wydawać orzeczenia w kwestiach proceduralnych, natomiast w kwestiach merytorycznych może wyznaczyć referenta sprawy, który oprócz sprawozdawczości zobowiązany jest przygotować dla Składu Orzekającego projekt uzasadnienia orzeczenia.

4. Wyrok zapada większością głosów. Jeżeli jeden z arbitrów odmawia udziału w głosowaniu, pozostali arbitrzy mogą przeprowadzić głosowanie bez jego udziału. Arbiter, który w głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę przy swoim podpisie na wyroku. Arbiter ten może także złożyć do akt sprawy uzasadnienie zdania odrębnego, które powinno zostać sporządzone w tym samym terminie co uzasadnienie wyroku.

5. Wszelkie zarzuty co do uchybienia przepisom Regulaminu lub uzgodnionym zasadom postępowania przed Sądem Arbitrażowym strony powinny zgłaszać na piśmie pod rygorem ich utraty najpóźniej w terminie tygodnia od dnia powzięcia o nich wiadomości lub od dnia, w którym przy zachowaniu należytej staranności powinna była zauważyć podstawę zarzutu.
6. Skład Orzekający może zawiesić postępowanie na zgodny wniosek stron.

§ 13 Uгода i orzeczenia Sądu Arbitrażowego oraz ich wykonywanie

1. W każdym stadium postępowania przed Sądem Arbitrażowym strony mogą zawrzeć ugode. Przewodniczący Składu Orzekającego lub arbiter jedyny może nakłaniać strony do zawarcia ugody, może również za zgodą obu stron skierować sprawę na drogę postępowania pojednawczego. W przypadku zawarcia ugody Sąd Arbitrażowy może uczynić ją treścią swego orzeczenia w formie wyroku.
2. W zakresie orzekania arbiter jest niezawisły. Nadaną mu funkcję sprawuje w sposób bezstronny, według najlepszej wiedzy i sumienia. Arbiter nie jest reprezentantem interesów żadnej ze stron, nie jest związany przepisami procedury cywilnej, może orzekać na podstawie ogólnych zasad prawa oraz zasad słuszności (*ex boni et aequi*). Rozstrzygnięcia Sądu Arbitrażowego nie mogą naruszać zasad praworządności obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej. We wszystkich sporach arbitrzy biorą pod uwagę treść wiążących strony umów i zwyczaje obrotu gospodarczego. W przypadku istnienia istotnych wątpliwości w kwestiach materialnoprawnych i proceduralnych Skład Orzekający może w każdym stadium postępowania zwrócić się na piśmie o opinię do Prezydium Sądu Arbitrażowego.
3. Orzeczenia Sądu Arbitrażowego wydaje się na piśmie. Skład Orzekający wydaje wyrok po niejawnym naradzie, w której może jednak uczestniczyć protokolant. W uzasadnionych przypadkach Sąd Arbitrażowy może wydać wyrok wstępny. Treść wyroku Sądu Arbitrażowego powinna spełniać wymagania formalne określone przepisami kodeksu postępowania cywilnego, które należy stosować odpowiednio także do innych orzeczeń Sądu Arbitrażowego. Ponadto wyrok powinien zawierać orzeczenie o kosztach postępowania, przy czym w zakresie rozstrzygnięcia o kosztach arbitrzy mogą pomocniczo stosować reguły przewidziane w procedurze obowiązującej polskie sądy państwowe. Sąd Arbitrażowy może zasądzić także zwrot kosztów stawienia drugiej strony, koszty i wydatki biegłego, tłumacza, jednego pełnomocnika, koszty ich noclegów, przejazdów, a także inne niezbędne koszty. Mając na względzie rodzaj i charakter sprawy, nakład pracy pełnomocnika oraz jego przyczynienie się do wyjaśnienia sprawy Sąd Arbitrażowy może zasądzić odpowiednią kwotę tytułem zwrotu kosztów zastępstwa arbitrażowego, także jeśli pełnomocnik nie złoży w tym zakresie żądania zasądzenia kosztów według norm przepisanych lub nie złoży spisu kosztów. Orzeczenia opatruje się pieczęcią Sądu Arbitrażowego. Wyrok Sądu Arbitrażowego wraz z motywami rozstrzygnięcia doręcza się stronom z urzędu. Wyrok jest wiążący dla stron i ostateczny, nie przysługuje od niego żaden środek odwoławczy. O związaniu wyrokiem osób trzecich nie będących stroną w postępowaniu przed Sądem Arbitrażowym rozstrzygają przepisy prawa powszechnego.
4. Oryginał wyroku i wszystkie jego odpisy muszą być opatrzone podpisami wszystkich członków Składu Orzekającego lub co najmniej dwóch członków Składu Orzekającego, z zaznaczeniem przyczyny braku podpisu któregośkolwiek z nich oraz podpisami Sekretarza i Przewodniczącego Sądu. Sekretarz i Przewodniczący Sądu podpisując wyrok stwierdzają, że Skład Orzekający powołany został zgodnie z Regulaminem oraz że podpisy członków Składu Orzekającego są autentyczne. Datą wyroku jest data podpisania wyroku przez arbitra jedynego a jeżeli Skład Orzekający składa się z trzech arbitrów – data złożenia podpisu przez drugiego z nich.
5. Jeśli strona nie wykonała dobrowolnie orzeczenia Sądu Arbitrażowego, Przewodniczący Sądu może na wniosek strony przeciwnej zarządzić podanie tego faktu do wiadomości publicznej, w tym poprzez umieszczenie informacji na stronach WWW z podaniem pełnej nazwy (imienia i nazwiska) strony, jej siedziby (miejsca zamieszkania), oraz imienia i nazwiska członków zarządu lub dyrektora zarządzającego, a w szczególności przesłać informację innym określonym przez siebie sądom

polubownym, izbom gospodarczym i podobnym instytucjom. Wniosek o zastosowanie tego środka podlega opłacie i może być wniesiony do Sądu Arbitrażowego dopiero po upływie dwóch miesięcy od otrzymania orzeczenia. O wniesieniu wniosku stronę przeciwną zawiadamia Sekretarz lub upoważniona przez niego osoba, wzywając ją jednocześnie do dobrowolnego wykonania orzeczenia Sądu Arbitrażowego oraz do przedstawienia na tę okoliczność stosownych dowodów. Decyzję o zastosowaniu sankcji Przewodniczący Sądu Arbitrażowego podejmuje po upływie miesiąca od wezwania strony przez Sekretarza. W stosunku do podmiotów związanych z Sądem Arbitrażowym stałą umową o współpracy Przewodniczący Sądu może wypowiedzieć preferencje przewidziane dla tego podmiotu lub nawet wypowiedzieć umowę. W stosunku do podmiotów będących członkami Stowarzyszenia Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce Przewodniczący Sądu może oprócz cofnięcia preferencji wystąpić do władz Stowarzyszenia o zastosowanie sankcji organizacyjnych przewidzianych w Statucie i Kodeksie Etyki Stowarzyszenia Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce. Wyżej wymienione sankcje mogą być stosowane łącznie.

§ 14 Koncyliacja

1. Wszczęcie postępowania pojednawczego następuje poprzez wniesienie opłaconego zgodnie z Taryfą wniosku o koncyliację. W zakresie odmiennie nieuregulowanym do wniosku o pojednanie oraz do postępowania pojednawczego należy odpowiednio stosować postanowienia Regulaminu dotyczące pozwu i postępowania arbitrażowego, z tym że kompetencje Składu Orzekającego, w tym dotyczące weryfikacji wartości przedmiotu sporu wykonuje Sekretarz Sądu Arbitrażowego. Wniosek o pojednanie wraz załącznikami powinien co najmniej zawierać:

- a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, a w przypadku przedsiębiorców - odpisy rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru lub ewidencji; także w miarę możliwości wskazanie nr NIP, REGON i KRS wnioskodawcy,
- b) zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego i wyłuszczenie w punktach istoty sporu,
- c) określenie skutków powstałych w związku ze sporem po stronie wnioskodawcy,
- d) propozycje rozwiązania sporu,
- e) wskazanie zakresu ustępstw,
- f) opisanie dotychczasowych kroków wnioskodawcy mających na celu rozwiązanie sporu,
- g) określenie wartości przedmiotu sporu w sprawach majątkowych,
- h) wskazanie z listy koncyliatora lub wniosek o jego wyznaczenie przez Przewodniczącego Sądu Arbitrażowego,
- i) pełnomocnictwo w razie ustanowienia pełnomocnictwa wraz z dokumentami potwierdzającymi jego umocowanie,
- j) podpis strony lub jej umocowanego pełnomocnika,
- k) poświadczony przez stronę lub pełnomocnika dowód uiszczenia opłaty rejestracyjnej w wysokości określonej w Taryfie opłat,
- l) wymienienie załączników.

2. Postępowanie pojednawcze prowadzi koncyliator jedyny. Koncyliatorem nie może być ekspert, który uprzednio brał udział w postępowaniu o wydanie ekspertyzy. Jeśli wnioskodawca (wnioskodawcy) nie wskaże koncyliatora z Listy we wniosku o wszczęcie postępowania pojednawczego wówczas wyznacza go z Listy Przewodniczący Sądu Arbitrażowego. Pisma procesowe w postępowaniu pojednawczym wnoszone są do Sądu Arbitrażowego co najmniej w trzech egzemplarzach. Strona nie ma obowiązku doręczać tych pism stronie przeciwnej, chyba że wniosek o wszczęcie postępowania pojednawczego wniosły obie strony. Koncyliator podejmuje wszelkie czynności mające na celu ugodowe rozwiązanie sporu lub ustalenie przyczyn odmowy zawarcia ugody w terminie trzech miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, przy czym termin ten może zostać przedłużony jedynie na wniosek wnioskodawcy (wnioskodawców). Koncyliator może zwracać się do wnioskodawcy i strony przeciwnej bezpośrednio lub za pośrednictwem Sekretarza Sądu Arbitrażowego. Koncyliator może na każdym etapie postępowania żądać od wnioskodawcy (wnioskodawców) dodatkowych informacji oraz stosowanych dokumentów. Koncyliator wypracowuje projekt zawarcia ugody oraz umowy arbitrażowej jeśli strony sporu nie były nią wcześniej związane.

3. Ugodę podpisują strony i koncyliator. Ugoda zawarta w postępowaniu koncyliacyjnym wymaga dla swej skuteczności zatwierdzenia przez Sąd Arbitrażowy. Jeśli strony nie były uprzednio związane umową arbitrażową zawierają ją w ramach postępowania koncyliacyjnego, zaś po jej zawarciu zgodnie z treścią ugody strona inicjująca wszczęcie postępowania koncyliacyjnego lub strona przeciwna wszczyna postępowanie arbitrażowe w celu zatwierdzenia ugody. Wraz z zatwierdzeniem ugody postępowanie koncyliacyjne zostaje ukończone. Jeśli postępowanie pojednawcze zostało wszczęte w czasie trwania postępowania arbitrażowego, wówczas Sąd Arbitrażowy zatwierdza wyrokiem zawartą ugodę, a postępowanie pojednawcze ulega zakończeniu. W przypadku niezawarcia ugody w terminie 3 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania pojednawczego względnie w terminie wydłużonym za pisemną zgodą stron postępowanie pojednawcze ulega umorzeniu, co koncyliator stwierdza w postanowieniu określającym podejmowane czynności oraz przyczyny niedojścia ugody do skutku. Akta postępowania pojednawczego przechowywane są przez Sąd Arbitrażowy na zasadach właściwych dla postępowania arbitrażowego.

4. Nic z tego co zostało uczynione, powiedziane lub napisane w celu pojednania, nie może w żaden sposób narazić praw stron w późniejszym postępowaniu przed Sądem Arbitrażowym lub sądem państwowym. Wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia i propozycje stron złożone w trakcie postępowania pojednawczego w związku z możliwością ugodowego zakończenia sporu, nie mogą być powoływane i brane pod uwagę w postępowaniu arbitrażowym, chyba że strony postanowią inaczej. Koncyliator nie może być wybrany arbitrem zarówno przez stronę, jak i strony, które skłaniał do pojednania, oraz nie może być wyznaczony przez Przewodniczącego Sądu w postępowaniu arbitrażowym między stronami. Nie może on również pełnić w takim sporze funkcji superarbitra. Akta postępowania koncyliacyjnego przechowywane są przez Sąd Arbitrażowy na zasadach właściwych dla postępowania arbitrażowego.

§ 15 Wydanie ekspertyzy

1. W sprawach gospodarczych, w szczególności w przypadku umów gospodarczych, w których strony przewidują możliwość określenia przedmiotu, sposobu i jakości wykonania, miejsca świadczenia lub wysokości należnych kwot przez niezależną od kontrahentów umowy osobę trzecią lub instytucję (eksperta), może być wykorzystana ekspertyza Sądu Arbitrażowego. Z ekspertyzy mogą również korzystać strony oraz Składy Orzekające w ramach postępowania arbitrażowego.

2. Wszczęcie postępowania w celu wydania ekspertyzy następuje na wniosek jednej lub obu stron poprzez wniesienie opłaconego zgodnie z Taryfą wniosku o wydanie ekspertyzy. W zakresie odmiennie nieuregulowanym do wniosku o wydanie ekspertyzy należy odpowiednio stosować postanowienia Regulaminu dotyczące pozwu i postępowania arbitrażowego, z tym że kompetencje Składu Orzekającego, w tym dotyczące weryfikacji wartości przedmiotu sporu oraz wzywania do zaliczek na wydatki wykonuje Sekretarz Sądu Arbitrażowego. Wniosek o wydanie ekspertyzy wraz załącznikami powinien co najmniej zawierać:

- a)** oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, a w przypadku przedsiębiorców - odpisy rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru lub ewidencji; także w miarę możliwości wskazanie nr NIP, REGON i KRS wnioskodawcy,
- b)** zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego i wyłuszczenie w punktach istoty zagadnienia skierowanego do ekspertyzy,
- c)** sformułowanie pytania lub pytań na, które ekspertyza ma odpowiedzieć,
- d)** określenie wartości przedmiotu sporu w sprawach majątkowych, a w przypadku braku sporu - określenie wartości, gdyby spór wynikł w związku z zagadnieniem skierowanym do ekspertyzy;
- e)** wskazanie z listy eksperta (ekspertów) lub wniosek o ich wyznaczenie przez Przewodniczącego Sądu Arbitrażowego,
- f)** pełnomocnictwo w razie ustanowienia pełnomocnictwa wraz z dokumentami potwierdzającymi jego umocowanie,
- g)** podpis strony lub jej umocowanego pełnomocnika,
- h)** poświadczony przez stronę lub pełnomocnika dowód uiszczenia opłaty rejestracyjnej w wysokości określonej w Taryfie opłat,
- i)** załączenie wszelkich niezbędnych do wydania ekspertyzy dokumentów, danych, i materiałów;
- j)** wymienienie załączników.

3. Jeśli wnioskodawca nie wskaże eksperta (ekspertów) z Listy we wniosku o wszczęcie postępowania o wydanie ekspertyzy oraz nie określi liczby ekspertów wówczas eksperta jedyne go wyznacza z Listy Przewodniczący Sądu Arbitrażowego. Ekspertem nie może być osoba, która uprzednio występowała w sprawie jako koncyliator lub arbiter. Pisma w postępowaniu o wydanie ekspertyzy wnoszone są do Sądu Arbitrażowego - jeśli ekspertyzę ma wydać ekspert jedyny - co najmniej w trzech egzemplarzach. Strona nie ma obowiązku doręczać tych pism stronie przeciwnej, chyba że obie strony wniosły o wydanie ekspertyzy. Ekspert może zwracać się do wnioskodawcy i strony przeciwnej jeśli ta nie jest jednocześnie wnioskodawcą bezpośrednio lub za pośrednictwem Sekretarza Sądu Arbitrażowego. Ekspert może na każdym etapie postępowania żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji oraz stosowanych dokumentów. Ekspert wydaje ekspertyzę niezwłocznie po uzupełnieniu wszystkich braków formalnych wniosku. Termin wydania ekspertyzy ulega odpowiedniemu przedłużeniu jeżeli wniosek o wydanie ekspertyzy nie był kompletny oraz w przypadku gdy w późniejszym czasie zaszła konieczność uzupełnienia danych, informacji, dokumentów lub materiałów stanowiących podstawę wydania ekspertyzy. Ekspertyza arbitrażowa sporządzona jest na piśmie w trzech egzemplarzach i doręczona jest wnioskodawcy po uiszczeniu wszelkich należnych opłat i kosztów zgodnie z Taryfą.

4. W przypadku niemożności wydania ekspertyzy lub powstania związanego z nią sporu między kontrahentami mogą oni uruchomić tryb postępowania koncyliacyjnego lub postępowania arbitrażowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Akta postępowania w sprawie wydania ekspertyzy przechowywane są przez Sąd Arbitrażowy na zasadach właściwych dla postępowania arbitrażowego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.12.2013 r.